



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Program Studi	: S1 Sastra Inggris
Nama Mata Kuliah	: Internship/Magang III
Kode	:
Jumlah SKS	: 3
Semester	: VII/Ganjil
Mata Kuliah Prasyarat	: -
Dosen Pengampu	: Eko Rujito, M.Hum

Deskripsi Mata Kuliah :

Program Magang atau Praktik Kerja atau *internship* (selanjutnya disebut Magang) Prodi Sastra Inggris, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta merupakan suatu penugasan bagi mahasiswa untuk bekerja di perusahaan atau lembaga atau instansi selama periode tertentu yang ekuivalen dengan 3 SKS lapangan (600 menit/minggu kerja lapangan, 180 kegiatan terstruktur, dan 180 menit kegiatan mandiri). Magang merupakan kegiatan intra-kurikuler yang mewajibkan mahasiswa untuk melakukan pengamatan dan praktik kerja di perusahaan/lembaga atau instansi. Program magang dilaksanakan pada semester gasal (semester 7). Magang merupakan upaya peningkatan pemahaman, wawasan, dan keterampilan mahasiswa sebagai calon Sarjana Strata Satu, maka semua mahasiswa Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta wajib mengikuti program magang untuk melengkapi kompetensi yang telah diperolehnya selama perkuliahan.

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CP- Mata Kuliah):

Pengetahuan

1. **Mengenal** dunia dan lingkungan kerja/industri sesungguhnya.
2. **Menerapkan** keterampilan berbahasa Inggris dan keterampilan lain dalam dunia kerja.
3. **Mengamati dan menganalisis** lingkungan, situasi, budaya, deskripsi dan tuntutan pekerjaan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Sikap

1. **Menunjukkan sikap** antusias, jujur, mandiri dan kerja keras selama melakukan kegiatan magang.
2. **Menunjukkan sikap** bekerja sama dalam sebuah kerja kelompok di lingkungan pekerjaan.
3. **Menunjukkan sikap** bertanggung jawab atas tugas yang diberikan dan berkontribusi dalam tugas kelompok.
4. **Menunjukkan sikap** teliti, terukur dan sistematis dalam melakukan sebuah pekerjaan.

Keterampilan

1. Memiliki keterampilan bekerja pada bidang yang berkaitan dengan ilmu yang diajarkan di Prodi Sastra Inggris.
2. Membuat perencanaan program kerja dan bekerja berdasarkan rancangan yang telah dibuat.
3. Berkomunikasi secara efektif dalam lingkungan pekerjaan..
4. Menyelesaikan tugas secara efektif dan tepat waktu.
5. Mempraktekan keterampilan Bahasa Inggris dalam lingkungan pekerjaan.

1	2	3	4	5	6	7	8
Pertemuan ke	Sub Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Bahan kajian/Pokok Bahasan & Referensi	Bentuk/ Model/ Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)
1 300'	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah pembekalan pengenalan. • Syarat-syarat akademik dan administratif magang • Pembuatan Draft Proposal Magang 	<ul style="list-style-type: none"> • Silabus dan RPS Mata • Buku Panduan Magang 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah dan tanya jawab • Pembuatan draf proposal magang 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memahami sifat, tujuan, tuntutan, dan sistem penilaian mata kuliah. • Mahasiswa diberikan kesempatan untuk bertanya segala sesuatu yang terkait dengan mata kuliah dan pelaksanaan pembelajarannya 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memahami sifat dan tujuan mata kuliah • Mahasiswa menunjukkan minat belajar terhadap mata kuliah. • Pemahaman tentang definisi dan konsep dan tujuan magang • Proposal magang yang dihasilkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran • Drfat Proposal 	5%

<p>2-3 600'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi syarat akademik dan administratif kegiatan magang • Menyusun proposal kegiatan magang • Mengajukan proposal magang kepada lembaga/perusahaan tempat magang 	<p>Referensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku Panduan Magang Prodi sastra Inggris 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan proposal • Pengajuan proposal ke tempat magang 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa menggunakan pengetahuan yang mereka miliki untuk menyusun proposal magang. • Mahasiswa menjalin komunikasi dengan perusahaan/lembaga tempat magang 	<ul style="list-style-type: none"> • Tersusunya Proposal magang • Surat pernyataan penerimaan magang dari perusahaan/lembaga tempat magang 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesiapan melaksanakan magang 	<p>5%</p>
<p>4-14 10x60'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan kegiatan magang • Menunjukkan sikap kerja keras, jujur, 	<p>Referensi: 1 Buku Panduan Magang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praktek magang 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiwa mempelajari lingkungan kerja dunia industri/perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Keaktifan/kehadiran di tempat magang. • Penyusunan jurnal kerja mingguan 	<ul style="list-style-type: none"> • Presensi kehadiran magang. 	

	<p>bertanggungjawab selama melaksanakan magang tahu, kritis, kreatif.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempraktekan pengetahuan dan keterampilan selama pelaksanaan magang. 	2 Peraturan Kerja perusahaan/lembaga tempat magang		<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa melakukan praktek kerja magang dalam lingkungan kerja yang sebenarnya. 	yang ditandatangani pejabat penanggungjawab magang.	<ul style="list-style-type: none"> • Jurnal mingguan 	70%
15-16 2x600'	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan kegiatan magang. • Mempraktekan pengetahuan yang didapat selama kegiatan magang dalam laporang magang. 	<p>Referensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panduan Magang Prodi Sastra Inggris 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi • Penyusunan Laporan Magang 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa menulis pengalaman magang dalam sebuah laporan magang. • Mahasiswa melakukan refleksi dari kegiatan magang yang telah dilaksanakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dilengkapinya syarat selesainya kegiatan magang. • Tersusunnya laporang magang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan laporan magang dan penilaiannya. 	20%

Referensi:

1. Buku Panduan Magang Prodi Sastra Inggris

Yogyakarta, 8 Agustus 2018

Mengetahui,
Ketua Prodi Sastra Inggris

Susana Widyastuti, Ph.D
NIP. 19780228 200501 2 001

Dosen

Eko Rujito, M.Hum
NIP. 19760622200801103